



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**

**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

**REGLAMENTO DEL  
LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN ANIMAL**

**Responsable de la elaboración: Dr. Miguel Alberto Luque Agundes y MC. Miguel Ángel Rodríguez Gaxiola**

**Elaboración: Agosto 2015  
Actualización: agosto 2018; noviembre 2021**

## **DIRECTORIO**

**DR. JESÚS MADUEÑA MOLINA**  
RECTOR

**DR. GERARDO ALAPIZCO CASTRO**  
SECRETARIO GENERAL

**MC. JAIME ELEAZAR BORBOLLA IBARRA**  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE  
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**DR. CARLOS BELL CASTRO TAMAYO**  
SUBSECRETARIO ACADÉMICO

**EPAB. ISABEL QUINTERO OSUNA**  
SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO

**DRA. IDALIA ENRÍQUEZ VERDUGO**  
COORDINADORA DE LABORATORIOS

**MC. Miguel Ángel Rodríguez Gaxiola**  
RESPONSABLE LABORATORIO DE REPRODUCCIÓN

## **Capítulo I**

### **Disposiciones generales**

**ART. 1.** El presente reglamento normará las actividades del laboratorio y será de observancia para el personal de la misma.

**ART. 2.** El laboratorio es una estructura primordialmente académica cuyos objetivos son apoyo a la docencia, investigación, extensión y servicio.

## **Capítulo II**

### **Estructura organizativa**

**ART. 3.** El Laboratorio se organiza de la siguiente manera:

- a. Responsable del laboratorio.
- b. Auxiliar académico de laboratorio
- c. Auxiliar técnico de laboratorio
- d. Auxiliar administrativo

## **Capítulo III**

### **De las funciones**

**ART. 4.** El Laboratorio tiene las siguientes funciones:

- a. Docencia.
- b. Investigación.
- c. Servicio

## **Capítulo IV**

### **Del responsable de laboratorio**

**ART. 5.** De su nombramiento.

- a. Será propuesto por el Director y ratificado por la Comisión Mixta.
- b. Para ser responsable de laboratorio el profesor deberá tener nombramiento de P.I.T.C.
- c. Para ser responsable de laboratorio el profesor deberá tener perfil en el área de reproducción animal.
- d. En caso de no contar con un PITC con los requerimientos que marca el inciso b, la administración nombrará de entre el personal un responsable interino, cumpliendo además con lo dispuesto en el inciso c.

**ART. 6.** De sus funciones y obligaciones.

- a. Atender las prácticas de apoyo a la docencia, previa solicitud por escrito del profesor al inicio de cada trimestre o semestre. Cuando la práctica no se pueda realizar, el responsable del laboratorio deberá notificar por escrito al profesor con cinco días de anticipación a la fecha programada para dicha práctica.
- b. Coordinar y/o colaborar en proyectos de desarrollo o de investigación.
- c. Atender internamente el servicio de diagnóstico al público en tiempo y forma, así como la actualización de precios en los servicios de diagnóstico.

- d. Atender externamente el servicio de diagnóstico al público, para lo cual se solicitará el apoyo de la administración para el traslado al lugar correspondiente.
- e. Asistir a las reuniones de laboratorios.
- f. Cumplir con los acuerdos de la reunión de laboratorios.
- g. Informar semestralmente y por escrito de sus actividades a la coordinación de laboratorios y el informe se presentará para su evaluación en asamblea de laboratorios.
- h. Presentar un informe financiero semestral de ingresos y egresos del laboratorio del cual es responsable.
- i. Vigilar que se cumpla el reglamento interno del laboratorio del cual es responsable.
- j. Desarrollar si es requerido la docencia frente a grupo por no más de dos horas al día.
- k. Elaborar un plan de trabajo e inventario del laboratorio a su cargo al inicio del semestre, anexando sus necesidades de operación, mismo que será entregado al coordinador de la Unidad de Laboratorios.
- l. Implementar las técnicas de diagnóstico acordes a las demandas del servicio de diagnóstico.
- m. Gestionar ante la administración de la Facultad los requerimientos de equipo, materiales, reactivos y el mantenimiento del equipo e instalaciones.
- n. Administrar el presente reglamento.

## **Capítulo V**

### **Del Auxiliar académico de laboratorio**

**ART. 7.** De sus funciones y obligaciones.

- a. Docencia: teoría y práctica en Licenciatura y Postgrado.
- b. Colaborar en la evaluación andrológica de sementales, diagnóstico de gestación, programas de sincronización de estros y prácticas de inseminación artificial.
- c. Colaborar con la recepción de muestras y especímenes para diagnóstico.

## **Capítulo VI**

### **Del Auxiliar técnico de laboratorio**

**ART. 8.** De sus funciones y obligaciones.

- a. Colaborar en la evaluación andrológica de sementales, diagnóstico de gestación, programas de sincronización de estros y prácticas de inseminación artificial.
- b. Colaborar con la recepción de muestras y especímenes para diagnóstico.
- c. Archivar información de diagnóstico.

## **Capítulo VII**

### **Auxiliar administrativo**

**ART. 9.** De sus funciones y obligaciones.

- a. Limpieza y desinfección de laboratorio.

## **Capítulo VIII De las reuniones del laboratorio**

**ART. 10.** Las reuniones se desarrollarán de la siguiente manera:

a. El responsable del Laboratorio convocará a reunión por escrito, señalando día, hora, lugar y orden del día, debiendo hacerlo con tres días de anticipación para reuniones ordinarias y un día para extraordinarias, bajo el siguiente procedimiento:

- Lista de asistencia.
- Lectura del acta de la reunión anterior y aprobación con o sin modificaciones.
- Análisis y discusión de los asuntos del orden del día.
- Asuntos generales.
- La rediscusión de un punto tratado y con acuerdos en reuniones anteriores se solicitará por escrito justificando su nuevo tratamiento y la mayoría deberá estar de acuerdo.

**ART. 11.** Lineamientos que seguirá el desarrollo de las reuniones:

- a. Las reuniones serán presididas por el responsable del laboratorio y otorgará el uso de la voz.
- b. Se establecerá un orden de participación.
- c. La palabra podrá usarse en la primera ronda de participación por cinco minutos y para la segunda y subsecuentes será de tres y dos minutos.
- d. No se podrá interrumpir el uso de la voz a menos que se trate de una moción de orden.
- e. De no lograrse el consenso y después de preguntar por dos ocasiones a los asistentes, si el tema está suficientemente argumentado y discutido, se someterán las propuestas a votación.
- f. Objetivos de las reuniones: Planear, dar seguimiento y evaluar las actividades, así como resolver los asuntos propios del Laboratorio.
- g. Las reuniones tendrán una duración de dos horas desde su apertura y se extenderán por más tiempo si la mayoría lo juzga conveniente.
- h. Se nombrará un secretario que se encargará de integrar el acta respectiva.
- i. Las reuniones ordinarias serán el primer martes de cada mes laborable.

## **Capítulo IX De la bioseguridad**

**ART. 12.** Las medidas de bioseguridad en el laboratorio:

- a. Requisitos para el ingreso al laboratorio:

- El acceso al laboratorio es restringido. Sólo podrán ingresar aquellas personas que tengan alguna actividad definida a realizar.
- El personal y alumnos que realicen prácticas de docencia, investigación o servicio deberán usar bata blanca debidamente abotonada y limpia. Y cuando así se requiera se usarán guantes, cubre bocas, lentes u otro material de protección.
- Los alumnos deberán colocar sus libros, mochilas y demás, en el lugar indicado para este fin.
- Los alumnos tendrán 10 minutos como máximo de tolerancia para llegar al laboratorio después de la hora fijada para la realización de sus prácticas
- Las personas que realicen alguna actividad en el laboratorio deberán lavarse cuidadosamente las manos al iniciar y terminar su trabajo.
- No introducir ninguna clase de alimentos o bebidas, ni equipos o materiales susceptibles de dañarse o contaminarse.
- Guardar el debido comportamiento y seguir las instrucciones indicadas por el responsable y/o encargado, así como aquellas indicadas en carteles y avisos colocados a la vista.

b. Normas de comportamiento durante el desarrollo de la práctica:

- Cumplir con lo dispuesto en el manual de prácticas.
- Los alumnos para realizar sus prácticas deberán leerlas anticipadamente, ya sea que se las proporcione el docente de la asignatura correspondiente, el responsable de laboratorio o que haya adquirido su manual de prácticas.
- Toda persona que ingrese al laboratorio deberá guardar una actitud propia y respetuosa para el lugar de trabajo. Los alumnos no deberán conversar durante la realización de sus prácticas. Sólo lo concerniente a la misma.
- Cuando los alumnos rompan algún material en sus prácticas; cristalería, preparaciones fijas de los especímenes estudiados u otros, deberán reponerlo ya sea en especie o en efectivo.
- Los alumnos deberán colocar todo el material utilizado en la práctica en los recipientes indicados, antes de marcharse y, así mismo mantener y dejar su área de trabajo limpia y estéril en caso necesario.
- Avisar de inmediato al profesor y/o responsable en caso de accidente (cortaduras, derrames de líquidos tóxicos o corrosivos, salpicaduras, etc.).
- El responsable de la práctica verificará la limpieza y el orden del lugar antes y después de la práctica.

c. Manejo de los desechos de laboratorio.

El manejo de los desechos se realizará de acuerdo al Manual de Procedimientos del Laboratorio de Reproducción Animal y la normatividad oficial vigente establecida para ello: NOM-087-ECOL-SSA1-2002 Residuos Biológicos-Infeciosos.

NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.

## **Capítulo X**

### **Del horario y la prestación de servicios**

**ART. 13.** Horario y prestación de servicios:

- a. El horario establecido para las actividades docentes y de servicio será de 9 a 15 horas, de lunes a viernes.
- d. Servicios que presta el laboratorio al público en general: Evaluación andrológica de sementales, diagnóstico de gestación, programas de sincronización de estros, prácticas de inseminación artificial, congelación de semen, y programas de transferencias de embriones.
- b. Los precios de los servicios serán fijados por el consejo técnico a propuesta del responsable del laboratorio.
- c. Los precios fijados para cada servicio serán colocados en letreros a la vista del público en general.

**Capítulo XI  
Transitorios**

**ART. 14.** Las sanciones a que se hará acreedor el personal de laboratorios, serán aquellas que se contemplan en la legislación universitaria y el contrato colectivo de trabajo vigente.

**ART. 16.** Lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por la reunión del laboratorio.

**ART. 17.** El presente reglamento entrará en vigor a partir de ser aprobado por el H. Consejo Técnico de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Autónoma de Sinaloa.